



# الهيكلية والآلية المقترحة لتغذية المنظمة بالتحديثات المطلوبة

الأستاذة رباب حامد- منسق التصنيف في منظمة العمل العربية  
الأستاذة خولة كنيبة- خبيرة الوكالة الألمانية للتعاون الدولي



## دور منظمة العمل العربية

التنسيق لاعتماد التحديثات المقترحة من الأقطار العربية من خلال:

1. قرارات تشريعية بإسناد المهمة للمنظمة.
2. وضع آلية وهيكلية حوار بين الأطراف المعنية للاتفاق على التحديثات
3. تنفيذ ما يتم إقراره من تحديثات وتعميم النسخة الأخيرة من التصنيف.
4. متابعة نشاطات التنسيق والتوعية والتدريب لدعم المؤسسات المعنية في تنفيذ التصنيف.

المطلوب من كل قطر



تنظيم الآلية على مستوى القطر: أن تكون هناك  
منصة للاتفاق على كيفية المواءمة  
ومن ثم "قناة" لإيصال طلبات التحديث إلى منظمة  
العمل العربية

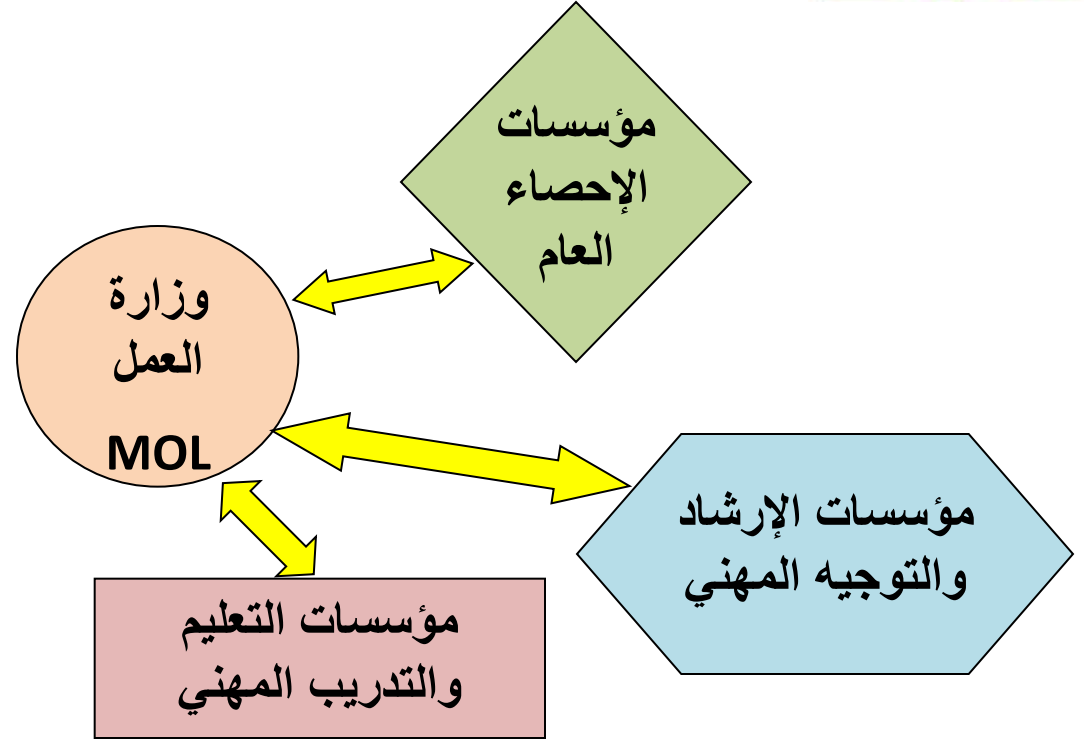
# الإجراء القطري



تشريع سيادي:

- لتحديد الهيكلية التنظيمية المسؤولة عن تطبيق تصنيف المهن ومواءمته وتحديثه على مستوى البلد
- لتعريف آلية وذراع تنفيذية لمتابعة تطبيق القرارات والمراسيم والقوانين الخاصة بتصنيف المهن (الاعتماد، تشكيل الفرق، إقرار التعديلات، اعتماد التعديلات، ...)

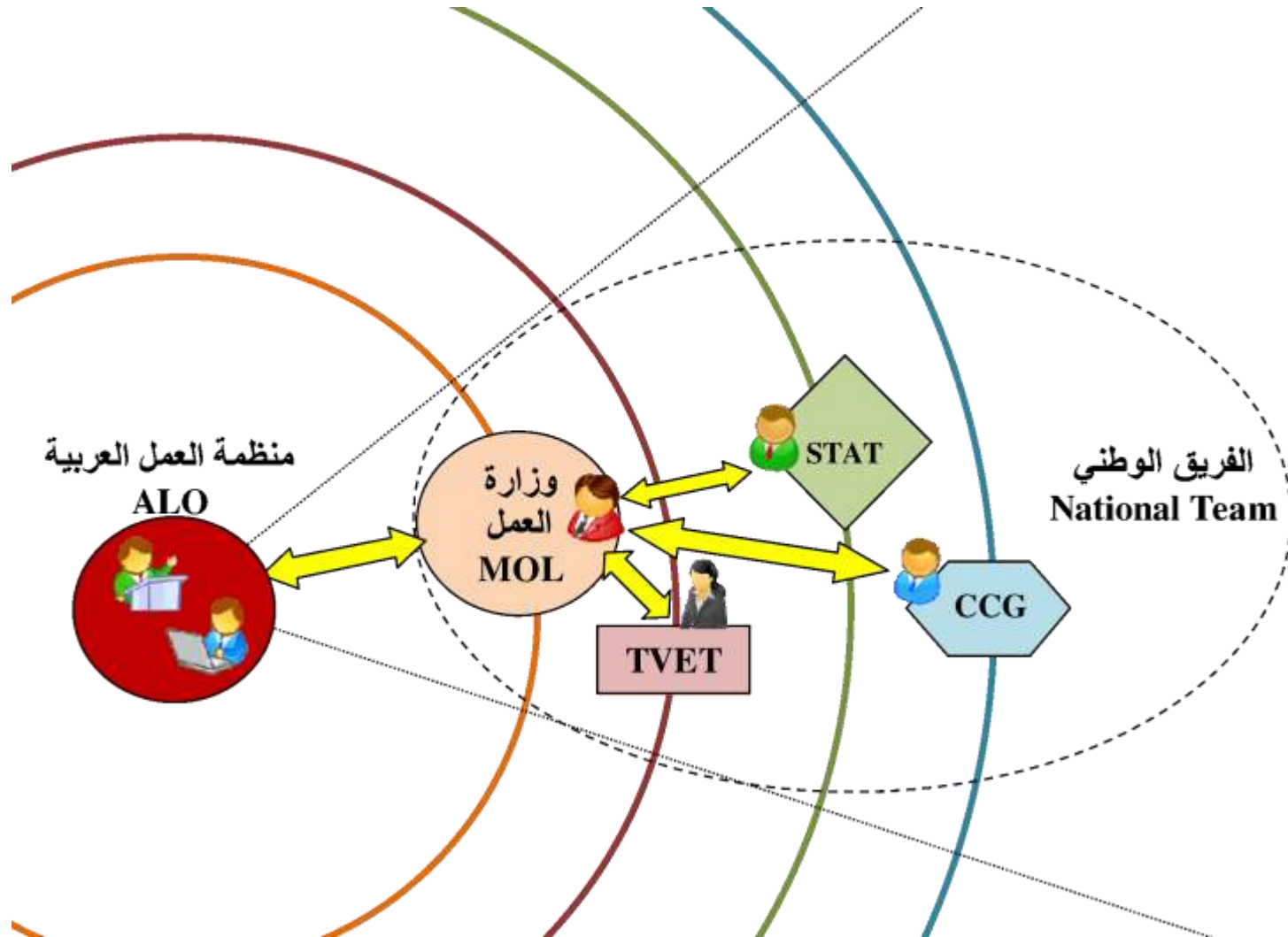
# الهيكلية القطرية



مواءمة التصنيف الوطني مع التصنيف العربي المعياري للمهن في كل قطر:  
إضافة مهن/أعمال غير موجودة  
تعديل المصطلحات وفق ما هو مستخدم في البلد  
استخدام رموز بطريقة إحصائية محددة وفق المعتمد عالمياً

...

# الهيكلية العربية



# مهام المنسق الوطني



المنسق الوطني هو عنصر هام لعمل الآلية المقترحة (في البلد وعربياً)، ويتوقع منه أن يقوم بدور هام في دعم المنظمة وذلك من خلال:

- التواصل باستمرار مع جميع المؤسسات المعنية والاختصاصيين الممثلين لهذه الجهات.
- التشاور بشكل دائم مع وزارته بما يخص جميع النشاطات التي تتعلق بالتصنيف ومبادرات المنظمة.
- يلعب دور صلة الوصل مع المنظمة ويتعاون مع الجهات الأخرى وممثليها في البلد وفق الحاجة.

## مهام المنسق الوطني



- يقوم بصياغة الإجابات عن التساؤلات بخصوص التصنيف من المنظمة ومن الجهات الأخرى المعنية (في البلد وعربياً) ويتابع إرسالها.
- يساهم في التحضير والتنفيذ والتوثيق لاجتماعات المختصين وطنياً وعربياً، والأنشطة الأخرى مع المنظمة ومع المؤسسات المعنية في بلده.
- ينسق ويساهم في صياغة طلبات التعديل من الجهات الرسمية ويقوم بما يلزم لتنفيذ وتعميم التحديثات التي يتم الاتفاق عليها



## مهام المنسق الوطني



- يساعد في التخطيط والتنسيق والتوثيق لاجتماعات وورش العمل والندوات والأنشطة الأخرى المتعلقة بالتصنيف التي تنظمها المنظمة في بلده
- يشارك في الاجتماعات التي يدعى إليها كمنسق وطني ويساعد في توثيق النتائج

## مهام الاختصاصيين



- التعاون مع المنظمة في كل الأنشطة ذات العلاقة بالتصنيف وتطبيقاته (وطنياً وعربياً) كممثل عن مؤسسته.
- تزويد المنسق الوطني بطلبات التحديث في مجال عمله ومقترحات التعديل.
- المساهمة بأرائه كمختص ومن خلال تسميته كممثل لمنظّمته في اقتراح وتطبيق التحديثات على التصنيف.
- المشاركة في النشاطات التي يدعى إليها بصفته مختصاً ومناقشة التحديثات والمساهمة في الاتفاق مع نظرائه على التعديلات المطلوب من المنظمة تنفيذها على الوثيقة.