



## منظمة العمل العربية

ورشة عمل حول "معلومات سوق العمل وإحصاءات العمل في البلدان العربية"  
الغردقة – جمهورية مصر العربية خلال الفترة 2-5/12/2012



## واقع ومعوقات إحصاءات العمل في الأردن

إعداد

محمد الخريشه

دائرة الاحصاءات العامة

- واقع ومعوقات سوق العمل الأردني
- معلومات إحصاءات العمل
- آليات جمع وتجهيز البيانات
- آليات النشر ودوريتها
- التعاريف والمعايير والأدلة المستخدمة
- مؤشرات مختارة

- تتسم الأوضاع السكانية في الأردن بأن نسبة الزيادة السكانية السنوية مرتفعة نسبياً (2.2% تقريباً في عام 2011). وسيؤدي ذلك بطبيعة الحال إلى زيادة التحديات الاقتصادية والاجتماعية، وبخاصة فيما يتعلق بالبطالة.
- التركيب السكاني في الأردن يتميز بارتفاع نسبة الفئات العمرية ممن هم دون سن الخامسة عشرة، مما يساهم في ارتفاع نسبة الاعالة الاقتصادية البالغة حالياً 1:4 ويزيد من احتمالات الفقر وتدني مستوى المعيشة والبطالة.

- يعتبر عدد السكان العاملين في الأردن منخفضاً جداً بالمقارنة مع المنطقة والعالم.
- يبلغ عدد الملتحقين الجدد بسوق العمل الأردني من المراحل التعليمية المختلفة سنوياً أكثر من 60 ألفاً. مما يستدعي توفير عدد مشابه أو أكبر من فرص العمل، في الداخل والخارج، للحد من ارتفاع أو تخفيض النسبة الحالية للبطالة.
- يتصف الوضع القائم فيما يتعلق بسوق العمل وعلاقته بنظم تنمية الموارد البشرية بضعف المواءمة بين نواتج التعليم في مراحله المختلفة وبين متطلبات سوق العمل، ويساهم ذلك في رفع نسبة البطالة بأشكالها المختلفة.

## واقع ومعوقات سوق العمل الأردني

- على الرغم من ارتفاع نسبة مشاركة الإناث في التعليم، إلا أن ذلك لم ينعكس على زيادة المشاركة في سوق العمل بالوتيرة نفسها.
- يعاني سوق العمل الأردني من ارتفاع معدلات البطالة خلال العقدين السابقين. وأن عدد المتعطلين بين الذكور يفوق كثيراً عدد المتعطلات، لأن معدل مشاركة المرأة في سوق العمل منخفض جداً ومن أدنى المستويات في العالم.
- يعتبر الاختلال في توزيع القوى العاملة قطاعياً من أبرز المشكلات التي يعاني منها سوق العمل الأردني، حيث تشكل نسبة العاملين في قطاع الخدمات أكثر من 70% من إجمالي القوى العاملة.

## ✓ الحلول

- ✓ إنشاء إطار مؤسسي لتنسيق السياسات والبرامج.
- ✓ أحلال العمالة الأردنية المدربة بدل العمالة الوافدة تدريجيا في بعض القطاعات.
- ✓ تعزيز تدريب الأردنيين وفق احتياجات السوق.
- ✓ دعم التعليم والتدريب المهني وثقافة العمل الحر.
- ✓ دعم مشاريع استحداث فرص العمل في سوق العمل الأردني.
- ✓ الحفاظ على حقوق العمال.



## معلومات إحصاءات العمل التي تنتجها دائرة الإحصاءات العامة



### التعدادات:



#### التعداد العام لسكان والمساكن



توفر بيانات عن قوة العمل الموجودة بالأسر التي يشملها التعداد وفقا للتوزيعات المختلفة من حالة نشاط الفرد، المهنة، النشاط الاقتصادي، العمر، الجنس، المستوى التعليمي، الحالة الاجتماعية، الحالة العملية.... الخ.

أجرت دائرة الإحصاءات العامة حتى وقتنا الحاضر خمسة تعدادات سكانية في السنوات 1952، 1961، 1979، 1994، 2004. سيجرى التعداد العام القادم لسكان والمساكن في عام 2014.

#### التعداد العام للمنشآت الاقتصادية



يوفر اطار احصائي شامل بأسماء ومواقع جميع المنشآت الاقتصادية العاملة حسب حجم العاملة وأعداد العاملين فيها.... الخ.

تعدادات أخرى: التعداد الزراعي





## معلومات إحصاءات العمل التي تنتجها دائرة الإحصاءات العامة



□ المسوح الأسرية:

⊖ مسح العمالة والبطالة

- مسح أسري ربعي بالعينة، وصممت العينة وفق أسس علمية بأسلوب العينات الطبقية العنقودية متعددة المراحل. وهي عينة ممثلة على مستوى المملكة والحضر والريف والمحافظات .
- ويقدم هذا المسح معلومات على شكل نسب مئوية لأبرز خصائص السكان والمشتغلين والمتعطلين الأردنيين كالعمر، والجنس، والمحافظات، والمستوى التعليمي، والمهنة، والحالة العملية، الحالة الإجتماعية، وساعات العمل الفعلية الأسبوعية، ومدة التعطل للمتعطلين... الخ. كما توفر الدائرة تقديرات للأعداد المشتغلين والمتعطلين.
- ⊕ هذه المسح لا يمثل السكان غير الأردنيين.



## معلومات إحصاءات العمل التي تنتجها دائرة الإحصاءات العامة

### مسح فرص العمل المستحدثة:

- مسح أسري ( نصف سنوي) بالعينه يوفر هذا المسح قاعدة بيانات إحصائية حديثة عن حجم فرص العمل المستحدثة الجديدة في سوق العمل الأردني والتي فقدها وصافي فرص العمل المستحدثة خلال النصف الأول والثاني من كل عام.
- والتعرف على المهن والأعمال التي يخلقها سوق العمل والتركيب المهني والنشاط الاقتصادي والحالة العملية والخصائص الديمغرافية والإجتماعية والإقتصادية للأفراد الذي حدث لهم تغير في حالتهم الاقتصادية.

## معلومات إحصاءات العمل التي تنتجها دائرة الإحصاءات العامة

- مسوح اقتصادية:
- ◀ مسح الاستخدام
- يوفر بيانات عن إعداد المنشآت الاقتصادية، وأعداد العاملين فيها وتعويضاتهم وخصائصهم كالتخصصات التعليمية ومستويات الرواتب والأجور النقدية المدفوعة، ومتوسط ساعات العمل مدفوعة الأجر وحجم التوظيف في القطاعين العام والخاص.
- ويغطي مسح الاستخدام عينة شاملة تمثل جميع منشآت القطاع العام، والمنشآت الكبيرة العاملة في منشآت القطاع الخاص لمختلف الأنشطة الاقتصادية، وعينة ممثلة لمنشآت القطاع الخاص التي يقل عدد العاملين فيها عن خمسين عاملاً.
- ⊕ يستثنى العاملين في القطاع الزراعي والعاملين بالقوات المسلحة والأجهزة الأمنية والدفاع المدني والعاملين في القطاع غير المنظم.
- مسوح اقتصادية أخرى: مسح الخدمات، المسح الصناعي، مسح المالية والبنوك، مسح الإنشاءات، مسح التجارة الداخلية، مسح النقل.

## معلومات إحصاءات العمل التي تنتجها دائرة الإحصاءات العامة

### □ إحصاءات اقتصادية

- **دراسة الأرقام القياسية للأجور:** وتبرز أهمية هذا الدراسة من مجموعة البيانات التي توفرها لبيان مدى التغير الذي حصل على مستوى الرواتب والأجور النقدية والحقيقية وتقييم مستوى المعيشة للعاملين بأجر خلال فترة زمنية معينة في منشآت القطاعين العام والخاص.
- **مسح الأسعار وتكاليف المعيشة:** يوفر بيانات حول الأرقام القياسية العامة ( مؤشر أسعار المستهلك - CPI)، والأرقام القياسية لمجموعات الأنفاق الرئيسية.
- **أهم التقارير التحليلية السنوية التي تنتجها الدائرة:** حالة البطالة في الأردن، حالة التشغيل في القطاعين العام والخاص، فرص العمل المستحدثة، الأرقام القياسية للأجور.

- يقوم المراقب باستلام منطقة العمل من المفتش، والتعرف على منطقة عمله، وأستلام القرطاسية.
- يتوجه المراقب مع فريقه يوميا ويقوم بتوزيع المساكن أو المنشآت المتقاربة على الباحثين. ومن ثم الاطلاع على سير العمل وحضور بعض المقابلات والمساعد في حل بعض المشاكل التي قد تصادف الباحثين في العمل.
- يقوم المراقب بتنظيم كشوفات الإنتاج اليومية والأسبوعية وتزويد المفتش بها، ويقوم المفتش بتزويدها الى مدير المسح.
- يقوم مدير المسح بدوره بالإطلاع عليها وتقييمها وإبداء الملاحظات إن وجدت ومراجعتها مع المشرف.

- تجمع البيانات الإحصائية مباشرة من المستجيب من خلال إستمارة ورقية (مثل مسح الاستخدام، مسح نفقات ودخل الأسرة... الخ) أو اليكترونية (مثل مسح العمالة والبطالة، مسح فرص العمل المستحدثة، مسح الأسعار وتكاليف المعيشة... الخ).
- يتم تعبئتها من قبل الباحث الإحصائي عن طريق المقابلة الشخصية الذي يراعي في ذلك دقة وجودة المعلومة الإحصائية.
- المعلومات الإحصائية التي يتم جمعها تخضع لكافة مراحل العمل الإحصائي لتخرج في النهاية بيانات تعكس واقع حال الظاهرة قيد الدراسة دون تعديل أو تغيير يخدم جهة أو مصلحة ما.
- تطبيق قواعد الاتساق مباشرة أثناء عملية جمع البيانات (ورقيا أو إلكترونياً) للتأكد من أن البيانات متسقة مع بعضها البعض، والتأكد من أكمال البيانات المستوفاة.

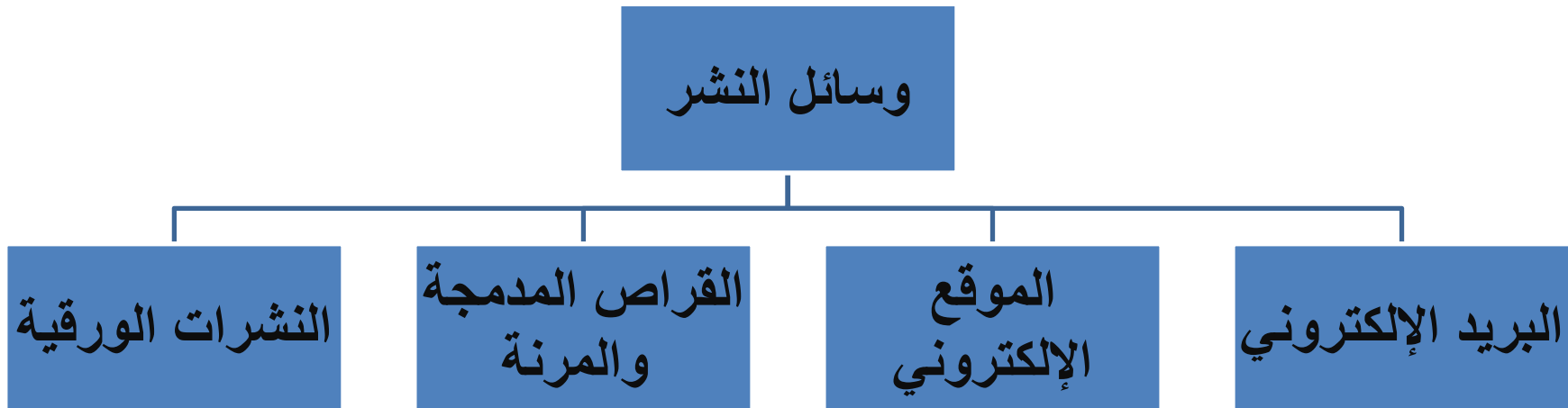
- الاستثمارات (الورقية أو إلكترونية) المستكملة والمدققة ميدانيا ترسل أولاً بأول إلى المركز الرئيسي للدائرة.
- تباشر مجموعات التدقيق المكتبي بتدقيق الاستثمارات (الورقية أو إلكترونية)، ويتم التركيز على تدقيق اتساق البيانات واكتمالها لتقليل حجم الخطأ في مرحلة التدقيق.
- ثم تقوم مجموعة متخصصة من أفضل المدققين والمرمزين بمراجعة الترميز من خلال جهاز الحاسب بغية تقليل حجم الأخطاء إلى أدنى حد ممكن.
- تحديد ضابط ارتباط يقوم بتزويد قسم الإدخال بالاستثمارات الورقية التي تم تجهيزها مكتبياً و ثم تعاد إلى أرشيف المسح بعد إدخال بياناتها.

## آليات جمع وتجهيز البيانات

- قيام المختصين بعملية التجهيز الإلكتروني بإجراء التدقيق الآلي الفوري على البيانات التي تم جمعها وإكمالها من الميدان باستخدام الأجهزة الكفية من خلال أجهزة الحاسب.
- يطبق بعض القواعد المباشرة على بعض الأسئلة وتمت مراجعتها مع الإستمارات وقبولها بشكل نهائي.
- بعد ذلك يتم تبويب النتائج حسب الجداول الهيكلية المعدة مسبقاً وتدقيق الجداول المستخرجة من حيث الاتساق الداخلي والخارجي بين الجداول المختلفة ذات العلاقة.
- أخيراً استخراج الجداول النهائية باستخدام حزم البرامج الحديثة والمعرفة باسم (ORACLE)، وتدقيقها بحيث تكون صحيحة وخالية من الأخطاء من حيث الشكل والمضمون.

## آليات ووسائل النشر ودوريتها

- تنتهج الدائرة قيما يتعلق بسياسة نشر البيانات مبدأ الشفافية وذلك من خلال الإعلان المسبق عن رزنامة نشر تتضمن يوم وتاريخ نشر البيانات والتقارير الإحصائية ووضع هذه الرزنامة على الموقع الإلكتروني للدائرة لإطلاع مستخدمي البيانات عليها ومعرفة تاريخ إطلاق النتائج.







# اهم منشورات إحصاءات العمل



الدورية	أسم النشرة
ربعي + سنوي	1. مسح العمالة والبطالة
سنوي	2. مسح الاستخدام
نصف سنوي + سنوي	3. فرص العمل المستحدثة
شهري + سنوي	4. الأرقام القياسية لتكاليف المعيشة
سنوي	5. الأرقام القياسية للأجور
سنوي	6. إحصاءات المرأة
شهري + سنوي	7. التقارير التحليلية
كل 10 سنوات	8. التعداد العام لسكان والمساكن
كل 5 سنوات	9. التعداد العام للنشآت الاقتصادية

تم إعداد التعاريف والتصانيف المستخدمة في جميع المسوح التي تجريها دائرة الإحصاءات العامة الأردنية بالاعتماد على المعايير الدولية الصادرة عن الأمم المتحدة وبعض وكالاتها المتخصصة مثل منظمة العمل الدولية.

الأدلة المستخدمة

التصنيف الصناعي الدولي الموحد للأنشطة الاقتصادية التتبع الرابع (ISIC4).

التصنيف المعياري الدولي للمهن الصادر عن منظمة العمل الدولية (ISCO-08)

التصنيف المعياري للتعليم الصادر عن منظمة اليونسكو (ISCED).

### □ أهم التعاريف

- قوة العمل: تشمل قوة العمل جميع السكان النشطين اقتصادياً ممن أعمارهم 15 سنة فأكثر، ويعرف السكان النشطون اقتصادياً بأنهم جميع الأشخاص الذين تخرج منهم الأيدي العاملة اللازمة لإنتاج السلع والخدمات خلال فترة زمنية محددة حسب نظم الأمم المتحدة للحسابات القومية.
- السكان غير النشطين اقتصادياً: هم جميع السكان غير المصنفين ضمن العمالة والبطالة أثناء الفترة المرجعية ممن أعمارهم 15 سنة فأكثر وخارج قوة العمل وتشمل هذه الفئة، ربات البيوت، الطلاب، من لهم دخل أو إيراد، العجزة، المرضى.

## التعاريف والمعايير المستخدمة

- المشتغل: هو الفرد الذي عمره 15 سنة فأكثر، الذي زاول أو يزاول عملا في القطاع الحكومي أو القطاع الخاص على ان لا يقل عدد ساعات العمل خلال السبعة أيام التي سبقت يوم المقابلة عن ساعة عمل واحدة حسب تعريف منظمة العمل الدولية.
- الحالة العملية للفرد تصنف كما يلي:
- مستخدم بأجر: هو الفرد الذي يعمل لدى فرد آخر أو مؤسسة نظير أجر نقدي أو عيني سواء كان هذا الأجر بالساعة أو اليوم أو الشهر وسواء حسب عن طريق الإنتاج أو العمولة أو أي أسلوب آخر.
- صاحب عمل : هو الفرد الذي يعمل في مؤسسة يملكها أو يملك جزءاً منها أو في مهنة أو تجارة ويعمل تحت إشرافه مستخدمون آخرون بأجر نقدي أو عيني.

- يعمل لحسابه: هو الفرد الذي يعمل في مؤسسة يملكها أو يملك جزءاً منها أو في مهنة أو تجارة ولا يعمل تحت إشرافه مستخدمون آخرون بأجر نقدي أو عيني.
- يعمل لدى الأسرة دون أجر: هو الفرد الذي يعمل لدى الأسرة أو أحد أفرادها دون أن يتقاضى أجراً نقدياً أو عينياً وإن تقاضى مكافأة رمزية.
- يعمل دون أجر: هو الفرد الذي يعمل لدى فرد أو أفراد آخرين من غير أفراد الأسرة أو مؤسسة دون أن يتقاضى أجراً نقدياً أو عينياً، حتى وإن تقاضى مكافأة رمزية كالصبيحة والمتدربين.

- المتعطّل: هو الفرد الذي عمره 15 سنة فأكثر، القادر على العمل والمتاح له والباحث عنه والذي لم يزاول أي عمل خلال فترة الإسناد.
- ← لا بد من توافر الشروط التالية في المتعطّل:
- لا يزاول أي عمل: أن لا يكون الشخص قد عمل لمدة ساعة فأكثر خلال السبعة أيام التي سبقت يوم المقابلة ولم يكن متغيباً بصورة مؤقتة عن العمل.
- المتاح للعمل: أن يكون الشخص في وضع يسمح له بإستلام العمل فوراً خلال السبعة أيام السابقة ليوم المقابلة أو خلال الخمسة عشر يوماً اللاحقة لها.
- البحث عن عمل: أن يكون الشخص قد اتخذ خطوات محددة للبحث عن عمل لبعض الوقت أو كله بصفة دائمة في فترة قريبة معينة خلال الأربعة أسابيع التي سبقت يوم المقابلة.

— ويعتبر من ضمن المتعطلين ايضاً الأشخاص المتاحون حالياً للعمل ولم يبحثوا عن العمل خلال الأربعة أسابيع السابقة ليوم المقابلة بسبب إنتظارهم للعودة لعملهم السابق أو أنهم وجدوا عملاً وبانتظار المباشرة به.

● المتعطلون قسماً

— متعطّل سبق له العمل

— متعطّل لم يسبق له العمل

● البطالة طويلة الأمد: تعرف على أنها مدة التعطل لفترة **أكثر** من سنة

## التعاريف والمعايير المستخدمة

- مفهوم الأجر : عبارة عن المدفوعات التي يحصل عليها العاملون الذين يتقاضون الرواتب والأجور الشهرية (مسح الاستخدام).
- ◀ ويشمل:
  - الراتب الأساسي،
  - العلاوة العائلية وعلاوة غلاء المعيشة،
  - علاوة الشهادة والمستوى التعليمي،
  - أية علاوات خاصة بالمهنة كصعوبة العمل وعلاوة المهندسين والأطباء والمعلمين... الخ،
  - وتشمل إجمالي المبالغ النقدية على شكل منح ومكافآت وعلاوات بشكل منتظم وتشمل: العمل الإضافي، والمزايا والمكافآت المنتظمة التي تتعلق بالإنتاج ( نسبة الإنتاج أو العمولة)،
  - وتشمل أيضا إجمالي المبالغ النقدية على شكل منح ومكافآت وعلاوات بشكل غير منتظم.



## التعاريف والمعايير المستخدمة

- الأجر الاسمي (NW): هو ما يتقاضاه العامل لوحدة العمل بالعملة المعنية (مثل الدينار... الخ) وبالأسعار الجارية. وبتعبير آخر أن الأجر الاسمي يقيس كمية النقد. وأن أي تغير في الأجور النقدية الاسمية قد ينخفض جزئياً أو كلياً نتيجة التغير في المستوى العام للأسعار.
- الأجر الحقيقي (RW): هو عبارة عن كمية السلع والخدمات التي يمكن للعمال الحصول عليها مقابل أجورهم الاسمية.
- الرقم القياسي للأجور (WI): يستخدم هذا الرقم لتبيان مدى التغير الذي حصل على مستوى الأجور خلال فترة زمنية معينة مقارنة بفترة زمنية أخرى ولمعرفة تغيرات الأجور لمهن مختلفة أو نشاط اقتصادي معين.



# مؤشرات مختارة



2011	المؤشر	2011	المؤشر
4.4	معدل التضخم	6249000	السكان
%129.96	الرقم القياسي لأسعار وتكاليف المستهلك	2,332,480	السكان 0-14
		3,714,790	السكان 15-64
		201,730	السكان 65 فأكثر
		1436019	الناشطين اقتصادياً « قوة العمل »
		1250971	المشتغلين
2010	المؤشر		
%137.8	الرقم القياسي الأسمي للأجور في منشآت القطاعين العام والخاص	%12.9	معدل البطالة
%110.7	الرقم القياسي الحقيقي في منشآت القطاعين العام والخاص	%29.9	معدا بطالة الشباب
392	متوسط الأجر الشهري للعامل ( بالدينار )	%39.0	معدل النشاط الاقتصادي المنقح
198	متوسط ساعات العمل الشهري للعامل	%18.5	نسبة النساء في قوة العمل 15 فأكثر
		%16.8	نسبة النساء من مجموع المشتغلين 15 سنة فأكثر
		53913	صافي فرص العمل المستحدثة



Thank you!



شكراً لكم